



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อัครราชธานี)  
 เลขที่รับ..... 276  
 วันที่..... 11 มี.ค. 2557

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๐๒  
 ที่ ทส ๐๙๑๙.๑/ **2100** วันที่ **11** มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การสำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัดที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ ที่ ๙

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/ว ๓๘๓๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การสำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัดที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน มาเพื่อทราบและแจ้งลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดถึงส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายประวิทย์ พิเศษ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9

๑) คุณ น.ต.หญิง  
 - ร.น.อ.ศรีสุภาภรณ์ ส.อ.น.  
 ชื่อ มารดา มารดาชื่อ ลูกจ้างประจำ  
 ในสังกัดพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ อุบลราชธานี  
 สายงาน (ชื่อตำแหน่ง) กลุ่มงาน  
 ภาณีธรานนท. เพื่อ ลูกจ้างประจำ  
 ในสังกัดกรม  
 - โทร. ๐๙๐ ๖๖๖๖๖๖๖๖ ๑  
 มาทาง น.ต.หญิง น.ต. น.ต. น.ต.  
 โทร. ๐๙๐ ๖๖๖๖ ๐๐๐  
 - โทร. ๐๙๐ ๖๖๖๖๖๖๖๖  
 น.ต. น.ต. 2557  
 (น.ต. น.ต.)

๒) - กรทพ  
 - สำเนาแจ้งลูกจ้างประจำ 1 ชุด  
 - อื่นเพิ่มเติมตรงต่อ

(นางสาวนพมาศ บัวหอม)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 แทนหัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



หน้าห้อง ผ.จ.ส.บ.๑  
เลขที่รับ 73  
วันที่ 0 มี.ค. 2557  
เวลา

ส่วนบริหารงาน  
เลขที่รับ 6๐๖  
วันที่รับ 10 มี.ค.  
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)  
เลขที่รับ 4171  
รับ เดือน 3 ปี 2557

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๔๕๓๕  
ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/ว ๓๘๓๐ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง การสำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัดที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

- เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัดที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน โดยต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนสายงานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะทำงานกำหนดกรอบตำแหน่ง เพื่อการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ลูกจ้างประจำในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัด ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน (หากไม่มีให้จัดทำหนังสือรับรองการทำงานโดยมีข้าราชการระดับผู้อำนวยการส่วนขึ้นไปเป็นผู้รับรอง) โดยจัดส่งข้อมูลพร้อมไฟล์ข้อมูลให้สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

ทั้งนี้ สำหรับลูกจ้างประจำที่หน่วยงานได้ส่งคำขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ก่อนหน้านี้และยังไม่ได้รับการพิจารณาจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้ดำเนินการรวบรวมจัดส่งมาใหม่ในครั้งนี้นี้ด้วย


จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ส่งส่วนอำนวยการ  
ส่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่  
(นางเพชรพร นพภูมิ บุญศิริ)  
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

(นายอภิรักษ์ ไชยรัตน์)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

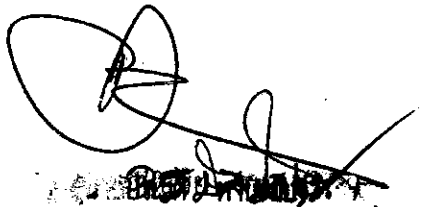
๕. ~~เพ็ญ วรรณ~~

- เพื่อไปตรวจ
- กรม อ.ส. ๖ ในพื้นที่จังหวัด นครราชสีมา  
พิจารณาเอกสาร หนังสือ หรือชื่อ สกุล ไปตรวจ  
ที่ ส.ค.บ.ป.ร.๖๓๑ ไปเปลี่ยนสถานะ (ชื่อต้นเพ็ญ)  
และกลุ่มงานดูพื้นที่ป่าอื่น.
- สนธิสัญญา หรือ ขุดหลุม ก่อสร้าง หรือ ปลูก  
หญ้า ปลูกหญ้า ปลูกป่า ปลูกไม้ในที่ดิน  
โดยที่ดิน โฉนดที่ดิน ๓๓๓, ๖๖๖, ๖๖๖, ๖๖๖  
- ไม่คิดเงิน / หากเห็นชอบ ๖๖๖ ไปตรวจ  
๑ ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

  
(นายสมยศ ทองอิน)  
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๒

(นางเพชรพรณ์ บุญศรี)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงาน

๖-ทราบ  
ดำเนินการ / ส่งนายแล้ว



ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

**บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัดที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน**

โดยต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนสายงานที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

ตำแหน่งเดิม				ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนใหม่				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ หน่วยงาน/ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน/ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง	เหตุผล ความจำเป็น ภารกิจของหน่วยงาน	ผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงาน และอัตราค่าจ้าง
๑	ส่วน/กลุ่ม							
	๑.๑ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน							
	๑.๒ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน							

**หมายเหตุ**

๑. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง (หน้าที่เดี่ยวย่อ) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ความที่สตุท ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ความที่สตุท ที่ กค ๐๕๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) .....

.....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

วันที่.....

- ตัวอย่าง -

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัดที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน  
โดยต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนสายงานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำนักบริหารงานกลาง

ตำแหน่งเดิม				ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนใหม่				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ หน่วยงาน/ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน/ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง	เหตุผล ความจำเป็น ภารกิจของหน่วยงาน	ผลการปฏิบัติงาน และอัตราค่าจ้าง
๑	นางสมใจ ชองเทียน <b>๑.๑ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน</b> (๑) ปฏิบัติงานชิ้นส่วนในการรับ ส่ง ลงทะเบียน ผูกบัญชีประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ การออกแบบพอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อย ของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่างๆ พิมพ์ด้วย การบันทึกข้อมูลตรวจทานการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับ แบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือ เอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ รักษาหนังสือราชการพิเศษต่างๆ เก็บและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ	๓๗๓๔	๑๔,๕๕๐	พนักงานทั่วไป ระดับ บ ๑	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๑	๑. มีความรู้ความสามารถและสม และมีความสัมพันธ์กับหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานระดับนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร วิชาชีพ สาขาการจัดการ	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ไม่มีข้าราชการ ไม่มีพนักงาน ราชการ ที่ปฏิบัติงาน ด้านธุรการ ซึ่งปฏิบัติงานนี้ ความจำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านธุรการ งานสารบรรณ ติดตามหนังสือ จัดเก็บและทำลาย เอกสารทางราชการ จัดทำเงินเดือน งบค่าเช่า การควบคุมเงิน งบ และตรวจสอบวันลา คางคน ทะเบียนเบิก-จ่ายให้สอดคล้องกับ	ไม่มีผลการประเมินคือ การปฏิบัติงาน และอัตราค่าจ้าง ของหน่วยงาน

สำนักบริหารงานกลาง

ตำแหน่งเดิม				ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนใหม่				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ หน่วยงาน/ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน/ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา ค่าจ้าง	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง	เหตุผล ความจำเป็น ภารกิจของหน่วยงาน	ผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงาน และอัตรากำลัง
	(๓) ปฏิบัติงานอิสระที่ได้รับมอบหมาย <b>๑.๒ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน</b> (๓) คำสั่งสำนักบริหารงานกลาง ที่ ๕๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ สுகจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาเอกชน (ORA) ปฏิบัติงานภายในสวนประชาสัมพันธ์ และแผนกพร						ความจำเป็นใช้ทดแทน ของส่วนที่ บรรลุผลสำเร็จ	
๕								

**หมายเหตุ**

- ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง (หน้าที่โดยย่อ) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม.....

วันที่...../...../.....