

๕๐๕/1 ม.๑

ศูนย์สารสนเทศ
สำนักบริหารป่าไม้ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 1809
วันที่ 3 ต.ค. 2556



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารป่าไม้อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ศูนย์บริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ ที่ ๙ (อุบลราชธานี) โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๒๘ ๑๒๗๙

ที่ ทส ๐๔๕๒.๑๔/ 6792 วันที่ 30 กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำและโครงการพระราชอาสาทปลูกป่า ๘๐๐ ล้านกล้า ๘๐ พรรษาพระราชินี เอลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระยะที่ ๒ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ ที่ ๙
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารป่าไม้อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๕๒.๑/๑๔๐๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำและโครงการพระราชอาสาทปลูกป่า ๘๐๐ ล้านกล้า ๘๐ พรรษาพระราชินี เอลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระยะที่ ๒ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ มาเพื่อทราบ

(นายสุภัทร อุบลคง)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
กองวิชาการและแผนงานสำนักบริหารป่าไม้อนุรักษ์ที่ ๙

สืบ นาคะเสถียร
- ๓๖๐.๑.๕๖๖๑๓๓๓.๑๓.
ชื่อ นาม อีเมล ใน ๒๕๖๑
ชื่อ นาม อีเมล ใน ๒๕๖๒
ชื่อ นาม อีเมล ใน ๒๕๖๓
ชื่อ นาม อีเมล ใน ๒๕๖๔
ชื่อ นาม อีเมล ใน ๒๕๖๕
ชื่อ นาม อีเมล ใน ๒๕๖๖
ชื่อ นาม อีเมล ใน ๒๕๖๗
ชื่อ นาม อีเมล ใน ๒๕๖๘
ชื่อ นาม อีเมล ใน ๒๕๖๙
ชื่อ นาม อีเมล ใน ๒๕๗๐

๓ ต.ค. ๒๕๕๖

(นางสาวปรีชญา มากดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางเจริฎพร จิรมงคลการ)
พนักงานทั่วไป บ.๒

(นายวิมล จิรมงคลการ) ๒๕๕๖
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

(นางสาวนพมาศ บัวหอม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ



เลขที่รับ ๑๔๘
 วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๖
 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
บันทึกขอความร่วมมือ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ ๒๓๑๐
 วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๖

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูพื้นที่เสื่อมโทรม สบอ.๑

โทร. ๐ ๒๕๖๙ ๘๒๔๔, ๑๕๘๑

ที่ ทส ๐๔๕๒.๑/๑๘๐๖๐

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๖

เลขที่รับ ๒
 วันที่ ๓๐๑๐๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูพื้นที่เสื่อมโทรม และฟื้นฟูป่าต้นน้ำและโครงการประชาสัมพันธ์ ๘๐๐ ล้านกล้า ๘๐ พรรษาพระราชินี เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระยะเวลา ๒ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
- ผู้อำนวยการกองทุกกอง
- ผู้อำนวยการสำนักงคมผู้ตรวจราชการกรม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำ
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๕๒๘ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำและโครงการประชาสัมพันธ์ ๘๐๐ ล้านกล้า ๘๐ พรรษาพระราชินี เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระยะเวลา ๒ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ส่ง ศูนย์บริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำ

(นางเพ็ญศรีภรณ์ บุญศรี)
 หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

(นายอมรินทร์ หัวเมืองแก้ว)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑๕) ปรวิญ
 สังกนามแล้ว/ทำเรื่องต่อ
 เพื่อโปรดฯ

๒) ธีรชน หนอง...

- เก็บรวบรวมข้อมูล...
- ไร่...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราภรณ์ สายสุเมธ)

(นายทศพร สติวีรัตน์)...

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(นายทศพร สติวีรัตน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(นายสมศักดิ์...)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(นายทศพร สติวีรัตน์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่ ๑๙๒๙/๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
ของสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำและโครงการประชาสัมพันธ์อาสาปลูกป่า
๕๐๐ ล้านกล้า ๕๐ พรรษามหาราชาินี เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า
พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๒ สิงหาคม ๒๕๕๕
ระยะที่ ๒ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๘๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานบริหารโครงการเงินกู้เพื่ออวาระระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ คำสั่ง ที่ ๗๕๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง เปลี่ยนชื่อสำนักงานบริหารโครงการเงินกู้เพื่ออวาระระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ และคำสั่ง ที่ ๓๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง เปลี่ยนชื่อศูนย์บริหารโครงการเงินกู้เพื่ออวาระระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ ที่ ๑-๑๖ และศูนย์บริหารโครงการเงินกู้เพื่ออวาระระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศสาขาและหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๖ ๓๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน จากคำสั่งสำหรับโครงการเพื่ออวาระระบบบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ ข้อ ๒.๒.๑ (๑)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำและโครงการ ประชาอาสาปลูกป่า ๕๐๐ ล้านกล้า ๕๐ พรรษามหาราชาินี เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระยะที่ ๒ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ ปฏิบัติราชการ แทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้สั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธี สั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) หากวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ให้รายงานเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

๒. มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดหาสถานที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและกรลงโทษผู้ทำงาน ทั้งนี้ภายในวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- ๒.๑ ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
- ๒.๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง
- ๒.๓ ชยานเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ๒.๔ อนุมัติให้คงหรือลดค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ๒.๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการต่าง ๆ
- ๒.๖ อนุมัติการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหา

๓. การควบคุมศัตรูทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมถึงของหน่วยงานอื่นที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน และเก็บรักษาที่หน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิศู พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ การควบคุม ให้ดำเนินการดังนี้


๓.๑ ให้สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า มีหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน กำหนดรหัสครุภัณฑ์ ที่ได้มาของสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำและโครงการประชาสัมพันธ์ปลูกป่า ๘๐๐ ล้านกล้า ๘๐ พรรษาหาราชาินี เอลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสสมทมนตลอดเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระยะที่ ๒ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามคู่มือการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามแบบ อส ๑๐๙ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ และบันทึกรายการสิ่งปลูกสร้าง ตามแบบ อส ๑๑๐ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ ให้แล้วเสร็จ โดยให้ควบคุมเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานสำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า ใช้ประจำสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ และโครงการประชาสัมพันธ์ปลูกป่า ๘๐๐ ล้านกล้า ๘๐ พรรษาหาราชาินี เอลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสสมทมนตลอดเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระยะที่ ๒ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ แล้วรายงานการขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ได้มาให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน และกำหนดรหัสครุภัณฑ์แล้วเสร็จ และมีอำนาจในการจำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิศู พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การจำหน่าย เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพิศูตามระเบียบแล้ว ให้ส่งจ่ายพิศูออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงานทันที แล้วรายงานผลการจำหน่ายให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบ ตามแบบ อส ๑๑๑ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ ภายใน ๓๐ วัน

๓.๒ ให้สำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ และโครงการประชาสัมพันธ์ปลูกป่า ๘๐๐ ล้านกล้า ๘๐ พรรษาหาราชาินี เอลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสสมทมนตลอดเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระยะที่ ๒ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ มีอำนาจในการเก็บรักษาพิศู การเบิกจ่ายพิศู การตรวจสอบพิศูประจำปีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิศู พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๑ ๑๕๒ (๒) ข้อ ๑๕๓-๑๕๖ ให้จัดทำบัญชีพิศู และทะเบียนคุมทรัพย์สินครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

๓.๓ ให้สำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ และโครงการประชาสัมพันธ์ปลูกป่า ๘๐๐ ล้านกล้า ๘๐ พรรษาหาราชาินี เอลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสสมทมนตลอดเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระยะที่ ๒ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ จัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สินให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนควบคุมทรัพย์สินของสำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า และเมื่อดำเนินการตรวจสอบพิศูประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานสำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่าทราบ และให้สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า รวบรวม และรายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

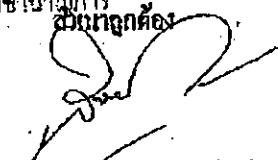
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


(นายศุภพร สติระวัฒน์)

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

อธิบดีกรมป่าไม้

(ลงนาม) มโนทัศน์ หัวเมืองแก้ว
(นายมนทัศน์ หัวเมืองแก้ว)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช


(นายมนทัศน์ หัวเมืองแก้ว)
อธิบดีกรมป่าไม้

คำอธิบายทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แบบ อส.109)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

การบันทึกทะเบียน ให้บันทึกทะเบียน 1 ใบต่อทรัพย์สิน 1 รายการ

หรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มแล้วแต่กรณี

1.	ส่วนราชการ	ให้ระบุชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
2.	หน่วยงาน	ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบประเภทหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
3.	แผนงาน	ให้ระบุแผนงานตามใบอนุมัติเงินประจำงวด
4.	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ให้ระบุงาน/โครงการ/กิจกรรมตามใบอนุมัติเงินประจำงวด
5.	ประเภท	ให้ระบุประเภทของครุภัณฑ์ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ
6.	รหัส	ให้ระบุรหัสครุภัณฑ์
6.1	รหัสทรัพย์สินที่ได้จากระบบ GFMS	ให้ระบุรหัสทรัพย์สินที่ได้จากระบบ GFMS
7.	ลักษณะ/คุณสมบัติ	ให้ระบุรายละเอียดหรือคุณสมบัติของทรัพย์สิน
8.	รุ่น/แบบ	ให้ระบุรุ่นหรือแบบของทรัพย์สิน
9.	สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ให้ระบุสถานที่ตั้งของทรัพย์สินหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สินนั้น
10.	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค	ให้ระบุชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
11.	ที่อยู่	ให้ระบุที่อยู่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
12.	โทรศัพท์	ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
13.	วัน เดือน ปี	ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับทรัพย์สิน
14.	ที่เอกสาร	ให้ระบุเลขที่เอกสารแสดงการได้มาของทรัพย์สิน
15.	รายการ	ให้ระบุชื่อหรือชนิดของทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
16.	จำนวนหน่วย	ให้ระบุจำนวนหน่วยของทรัพย์สินต่อหนึ่งรายการ
17.	ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม	ให้ระบุถึงจำนวนเงินที่แสดงถึงราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มของทรัพย์สิน (ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย)
18.	มูลค่ารวม	ให้ระบุจำนวนเงินรวมของทรัพย์สินทั้งหมด
19.	อายุการใช้งาน	ให้ระบุอายุการใช้งานของทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพที่กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด
20.	อัตราค่าเสื่อมราคา	ให้ระบุอัตราค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน
21.	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ให้ระบุจำนวนเงินค่าเสื่อมราคาต่อปี

คำอธิบายทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แบบ อส.110)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

การบันทึกทะเบียน ให้บันทึกทะเบียน 1 ใบต่อทรัพย์สิน 1 รายการ

หรือต่อชุดหรือต่อกลุ่มแล้วแต่กรณี

1.	ส่วนราชการ	ให้ระบุชื่อส่วนราชการต้นสังกัด
2.	หน่วยงาน	ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
3.	แผนงาน	ให้ระบุแผนงานตามใบอนุมัติเงินประจำงวด
4.	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ให้ระบุงาน/โครงการ/กิจกรรมตามใบอนุมัติเงินประจำงวด
5.	ประเภท	ให้ระบุประเภทของทรัพย์สิน เช่น อาคารชั่วคราว อาคารถาวร หรือสิ่งปลูกสร้าง
6.	ลำดับที่	ให้ระบุลำดับที่ทรัพย์สินที่กรมธนารักษ์กำหนดให้
6.1	รหัสทรัพย์สินที่ได้จากระบบ GFMIS	ให้ระบุรหัสทรัพย์สินที่ได้จากระบบ GFMIS
7.	ลักษณะ/คุณสมบัติ	ให้ระบุชื่อหรือชนิด เช่น ที่ทำการ บ้านพักข้าราชการ ระดับ 1-2 หอพักนำส่งน้ำ ฯลฯ
8.	สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ให้ระบุสถานที่ตั้งของทรัพย์สินหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน เช่น อุทยานแห่งชาติตะรุเตา เป็นต้น
8.	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค	ให้ระบุชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
10.	ที่อยู่	ให้ระบุที่อยู่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
11.	โทรศัพท์	ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้บริจาคทรัพย์สิน
12.	วัน เดือน ปี	ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับทรัพย์สิน
13.	ที่เอกสาร	ให้ระบุเลขที่เอกสารแสดงการได้มาของทรัพย์สิน
14.	รายการ	ให้ระบุรายละเอียดลักษณะ คุณสมบัติ เช่น อาคารไม้ชั้นเดียว 1 ห้องทำงาน 1 ห้องน้ำ
15.	จำนวนหน่วย	ให้ระบุจำนวนหน่วยของทรัพย์สินต่อหนึ่งรายการ
16.	ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม	ให้ระบุถึงจำนวนเงินที่แสดงถึงราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด หรือต่อกลุ่มของทรัพย์สิน (ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย)
17.	มูลค่ารวม	ให้ระบุจำนวนเงินรวมของทรัพย์สินทั้งหมด
18.	อายุการใช้งาน	ให้ระบุอายุการใช้งานของทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพที่ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด
19.	อัตราค่าเสื่อมราคา	ให้ระบุอัตราค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน

